



# HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ

## KAYIT DONDURMA FORMU / REGISTER FREEZING FORM

Tarih ...../...../201....

Öğrenci Bilgileri			
T.C No:		Öğrenci No:	
Adı:		Soyadı:	
Fak./Yük./Enst:		Bölüm:	
Sınıf:		Kayıt Tarihi:	
Telefon:		Mail:	

İzin Alma Sebebini Seçiniz			
<input type="checkbox"/>	Hastalık	<input type="checkbox"/>	Maddi Manevi Ailevi
<input type="checkbox"/>	Askerlik	<input type="checkbox"/>	Diğer
<input type="checkbox"/>	Yurtdışında Eğitim	<input type="checkbox"/>	

**\*\* Lütfen başka neden ise açıklamasını yazınız.**

Daha Önce İzin Durumu		
Daha Önce İzin Almadır <input type="checkbox"/>	Bir Dönem Aldır <input type="checkbox"/>	İki Dönem Aldır <input type="checkbox"/>

Dekanlığımız/Müdürlüğümüz tarafından ..... Dönem izinli sayılması uygun görülmüştür.

\_\_\_\_\_ Bölüm Başkanı

\_\_\_\_\_ Dekan/Müdür

Öğrenci İşleri Müdürlüğü		
<input type="checkbox"/>	Ders seçme işlemleri başlamadan önce	
<input type="checkbox"/>	Ders ekleme bırakma haftası içinde	
<input type="checkbox"/>	Ders-Ekleme bırakma haftasından sonra	öğrenci kaydını sildirecektir.

YÖNETMELİK/MADDE 15/a) Ders ekleme-bırakma tarihleri arasında izinli sayılan öğrencilerin yatırmış oldukları ilk taksit iade edilmez. Ücret peşin olarak yatırılmışsa, ödenen tutardan ilk taksit tutarı kesildikten sonra geriye kalan ücret iade edilir.

Kontrol Edenin Adı Soyadı	İmzası	Tarih

(Öğrenci tarafından doldurulacak) Kaydımın Dekanlığın/Bölümün izin verdiği dönem kadar kadar sisteme işlenmesini LEOY'un 15.maddesinde yazan hükümlere göre işlem yapılacağını kabul ederim. Kayıt dondurma işlemi Kayıt Sildirme Formunun Öğrenci İşlerine teslim edildiği tarihte gerçekleşir. Bu işlem en fazla 5 iş gününde tamamlanmak zorundadır. Tamamlanmadığı takdirde alınacak/verilecek ücret yeniden hesaplanır.

Öğrenci İmzası

Mali İşler ve Satın Alma Müdürlüğü		
Kontrol Edenin Adı Soyadı	İmzası	Tarih



# HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ

## KAYIT DONDURMA FORMU / REGISTER FREEZING FORM

Date ...../...../201....

Student Information			
Y.U No:		Student ID:	
Name:		Surname:	
Fac./High Sc/Enst:		Department	
Class:		Registration Date:	
Phone:		Mail:	

Reason for register freezing			
<input type="checkbox"/>	Health Problems	<input type="checkbox"/>	Financial Reasons
<input type="checkbox"/>	Military Service	<input type="checkbox"/>	Other
<input type="checkbox"/>	Study Abroad	<input type="checkbox"/>	

\*\* Please, if you have other reason, explain it.

**Have you frozen any semester before? If yes, which semester(s) did you freeze?**

NO  One Semestre  Two Semestre

..... semestre is allowed by our deanery is appropriate.

Name, Surname / Signature

Student Affairs Office		
<input type="checkbox"/>	Before you begin transactions of course selection	
<input type="checkbox"/>	Add-drops in the week	
<input type="checkbox"/>	Add-drop week after ..... Student will cancel the registration.	

**REGULATION /MADDE 15/a) Ders ekleme-bırakma tarihleri arasında izinli sayılan öğrencilerin yatırmış oldukları ilk taksit iade edilmez. Ücret peşin olarak yatırılmışsa, ödenen tutardan ilk taksit tutarı kesildikten sonra geriye kalan ücret iade edilir.**

Kontrol Edenin Adı Soyadı  İmzası  Tarih

(To be completed by student) I accept the operation to be performed in accordance with the provisions of Article 15 ( LEOY ) says until the period of the processing system let up my dean/department.

Register freezing process takes place on the date of delivery to the Registration Cancellation Form of Student Affairs. This process must be completed in a maximum of 5 working days. If not completed will be taken / given to charge recalculated.

Öğrenci İmzası

Finance and Procurement Directorate		
Name Surname <input type="text"/>	Signature <input type="text"/>	Date <input type="text"/>