



## YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU EK DERS İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Müdür ve yardımcıları tarafından ders yükleri hazırlanır	YDY Müdürü ve Yardımcıları	Akademik Personel
Hazırlanan ders yükleri Yüksekokul Müdürlüğüne son kontrol ve imzalanması için elden ve e-posta ile teslim edilir.	Müdür	Yazı ve e-posta
YDY Müdürü tarafından kontrol edilen ders yükleri Yüksekokul Sekreterine teslim edilir.	Müdür	Ders yükü tabloları
Yüksekokul Sekreteri tarafından ek ders hesaplaması yapılarak her ay ders yükü fazlası hak eden öğretim görevlileri için hazırlanır..	Yüksekokul Sekreteri	Ders yükü tabloları
Hazırlanan ek ders tabloları Yüksekokul müdürüne imzaya sunulur.	Yüksekokul Sekreteri	Ek ders tabloları
İmza işlemlerinin ardından ek ders tabloları hak eden öğretim görevlilerine ödeme işlemleri yapılmak üzere Personel Müdürlüğüne teslim edilir.	Yüksekokul Sekreteri	Ek ders tabloları

HAZIRLAYAN  
MÜDÜR

ONAY