



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU DİSİPLİN UYGULAMA İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Disiplin suçuna dair tutanakların ve delillerin Yüksekokul Müdürlüğüne iletilmesi	Sorumlu akademik personel	Tutanaklar ve evraklar
↓		
Yüksekokul Müdürlüğünün disiplin soruşturma açılmasına ve soruşturmacı atamasına dair üst yazısı	Müdür	Üst yazı
↓		
Soruşturmacının öğrenciye suçunu tebliğ etmesi	Soruşturmacı	Disiplin suçu tebligatı
↓		
Tanıkların çağırılması için yazı, Öğrenci işlerinden disiplin cezası alıp almadığına dair yazı	Soruşturmacı/ Yüksekokul Sekreteri	Tanık yazısı ve Öğr. İşleri yazısı
↓		
Tanıkların ve öğrencinin dinlenmesi Tanık ifade tutanağının ve savunma tutanağının düzenlenmesi	Soruşturmacı/ Yüksekokul Sekreteri	Tutanaklar
↓		
Soruşturma raporu ve dosya iade yazısının hazırlanması ve dosyanın Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilmesi	Soruşturmacı	Rapor ve iade yazısı
↓		
Yüksekokul Müdürlüğünün kararı ve öğrenciye tebligat yazısı	Müdür/Yüksekokul Sekreteri	Karar ve tebligat yazısı
↓		
Öğrenci işlerine dosya teslim yazısı ve teslim tutanağı	Dekan/ Yüksekokul Sekreteri	Teslim yazısı ve tutanağı

HAZIRLAYAN
Müdür

ONAY