



HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ

7. YDY AKADEMİK PERSONEL ALIM POLİTİKASI DÖNGÜSÜ

❖ Planla

- ✓ İhtiyaç hissedilen alanlarda personel alımı yapılması için görev, yetki ve sorumluluk tanımlarının yapılması
- ✓ Belirlenen görev, yetki ve sorumlulukları sağlayacak personelin donanım, tecrübe ve özelliklerinin belirlenmesi
- ✓ Yeni personel için oryantasyon programının tasarlanması
- ✓ Personel alım süreçlerinin ve takviminin planlanması

❖ Uygula

- ✓ Yapılan başvurularda talep edilen şartların adayların donanımı ve özellikleri ile karşılaştırılması ve en uygun alım sürecinin uygulanması
- ✓ Yeni personelin kuruma adapte olmasını sağlayacak oryantasyon programının uygulanması
- ✓ Personelin görev ve sorumluluklarını profesyonelce yerine getirebilmesi için gerekli imkan ve olanakların sağlanması

❖ Kontrol Et

- ✓ Bireysel ve genel toplantılarda görev ve sorumlulukların yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek
- ✓ Yapılan akademik ve idari faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik durumlarını öğrencilere ve personele uygulanan anketlerle kontrol etmek

❖ Önlem Al

- ✓ Raporlama
- ✓ Düzeltici faaliyet gerektiren alanların belirlenmesi ve çözüm yollarının tespitinin sağlanması
- ✓ Kontrol sürecinde tespit edilen alanların çözümüne ve iyileştirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerinin sistematik olarak planlanması ve sağlanması
- ✓ Her yıl sonunda yapılan yıllık bireysel toplantılarıyla yönetimin görüş, talep ve önerilerinin personele ifade edilmesi